



PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH
DINAS KOPERASI, USAHA KECIL DAN MENENGAH

KEPUTUSAN
KEPALA DINAS KOPERASI, USAHA KECIL DAN MENENGAH
PROVINSI JAWA TENGAH

NOMOR : 500.3/ 1821

T E N T A N G

PENETAPAN DAFTAR INFORMASI PUBLIK
PPID PELAKSANA DINAS KOPERASI, USAHA KECIL DAN MENENGAH
PROVINSI JAWA TENGAH
TAHUN 2025

KEPALA DINAS KOPERASI, USAHA KECIL DAN MENENGAH
PROVINSI JAWA TENGAH

- Menimbang
- a. bahwa informasi publik merupakan informasi yang dihasilkan, disimpan, dikelola, dikirim, dan /atau diterima oleh badan publik sebagai lembaga eksekutif yang berkaitan dengan penyelenggaraan Pemerintah Daerah;
 - b. bahwa untuk tersedianya informasi yang dapat dipertanggungjawabkan perlu didukung dokumen yang lengkap, akurat, dan faktual serta media sebagai sarana pelayanan informasi;
 - c. bahwa pelayanan informasi dan dokumentasi di lingkungan Dinas Koperasi UKM Provinsi Jawa Tengah agar berdaya guna dan berhasil guna perlu dikelola secara optimal;
 - d. bahwa untuk kepentingan tersebut pada butir c, perlu menetapkan Keputusan Kepala Dinas Koperasi UKM Provinsi Jawa Tengah tentang Penetapan Daftar Informasi Yang Dikecualikan dan Daftar Informasi Publik (DIP) PPID Pelaksana pada Dinas Koperasi UKM Provinsi Jawa Tengah.

- Mengingat
- : 1. Undang-undang Nomor 10 Tahun 1950 tentang Pembentukan Provinsi Jawa Tengah;
 2. Undang-undang Nomor 11 Tahun 2008 tentang Informasi dan Transaksi Elektronik;
 3. Undang-undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik;
 4. Undang-undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 59, Tambahan Lembaran Negara Nomor 5038);
 5. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2014 tentang Perubahan Atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 246, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5589);
 6. Peraturan Pemerintah Nomor 61 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Undang-undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik;
 7. Peraturan Daerah Provinsi Jawa Tengah Nomor 6 tahun 2012 tentang Pelayanan Informasi Publik Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah Provinsi Jawa Tengah;
 8. Peraturan Daerah Provinsi Jawa Tengah Nomor 9 tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah;
 9. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 35 Tahun 2010 tentang Pedoman Pengelolaan Informasi dan Dokumentasi di Lingkungan Kementerian Dalam Negeri dan Pemerintahan Daerah;
 10. Peraturan Gubernur Provinsi Jawa Tengah Nomor 43 Tahun 2023 tentang Petunjuk Pelaksanaan Peraturan Daerah Provinsi Jawa Tengah Nomor 6 Tahun 2012 tentang Pelayanan Informasi Publik Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah Provinsi Jawa Tengah;

11. Keputusan Gubernur Jawa Tengah Nomor 487.22/8 Tahun 2024 tentang Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Pelaksanaan pada Badan Publik Pemerintah Provinsi Jawa Tengah;
12. Peraturan Komisi Informasi Nomor 1 Tahun 2021 tentang Standar Layanan Informasi Publik.

MEMUTUSKAN :

- KESATU : Telah melalui rapat penyusunan Daftar Informasi Publik (DIP) PPID Pelaksana Dinas Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah Provinsi Jawa Tengah pada tanggal 26 Bulan Februari Tahun 2025.
- KEDUA : Daftar Informasi Publik (DIP) PPID Pelaksana Dinas Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah Provinsi Jawa Tengah Tengah sebagaimana dalam lampiran I.
- KETIGA : Keputusan ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di : Semarang
Pada tanggal : 3 Maret 2025

KEPALA DINAS KOPERASI,
USAHA KECIL DAN MENENGAH
PROVINSI JAWA TENGAH



Salinan disampaikan Kepada Yth.:

1. Gubernur Jawa Tengah;
 2. Wakil Gubernur Jawa Tengah;
 3. Sekretaris Daerah Provinsi Jawa Tengah;
 4. Asisten Administrasi Sekda Prov. Jateng;
 5. Kepala Dinas Kominfo Prov. Jateng selaku PPID Utama;
 6. Arsip.
-

LAMPIRAN I : KEPUTUSAN KEPALA DINAS KOPERASI UKM
 PROVINSI JAWA TENGAH
 Nomor : 500.3/1821
 Tanggal : 3 Maret 2025

**DAFTAR INFORMASI PUBLIK
 DINAS KOPERASI, USAHA KECIL DAN MENENGAH PROVINSI JAWA TENGAH
 TAHUN 2025**

INFORMASI YANG WAJIB DISEDIAKAN DAN DIUMUMKAN SECARA BERKALA								
No	Judul informasi	Ringkasan isi informasi	Pejabat Yang Menguasai Informasi	Penanggung jawab pembuatan informasi	Waktu pembuatan /penerbitan informasi	Bentuk informasi yang tersedia	Jangka waktu penyimpanan	Jenis media yang memuat informasi
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Informasi tentang Profil Badan Publik							
a.	Visi dan Misi	Menyajikan Informasi terkait dengan Visi dan Misi yang dimiliki oleh Badan Publik Visi : "Jawa Tengah sebagai Provinsi Maju yang Berkelanjutan untuk Menuju Indonesia Emas 2045".	Kepala Subbag Umum dan Kepegawaian	Sekretaris	2025	Salinan Cetak & Digital	Selama Berlaku	https://ppid.dinkop-umkm.jatengprov.go.id/visi-dan-misi-jawa-tengah/

INFORMASI YANG WAJIB DISEDIAKAN DAN DIUMUMKAN SECARA BERKALA

No	Judul informasi	Ringkasan isi informasi	Pejabat Yang Menguasai Informasi	Penanggung jawab pembuatan informasi	Waktu pembuatan /penerbitan informasi	Bentuk informasi yang tersedia	Jangka waktu penyimpanan	Jenis media yang memuat informasi
		<p align="center">Misi :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Meningkatkan Layanan Dasar yang Inklusif untuk mewujudkan Sumber Daya Manusia yang Mandiri, Kompetitif dan Berwawasan Global; 2. Meningkatkan Pertumbuhan Perekonomian Perkotaan dan Pedesaan Berbasis Sektor Unggulan yang Inovatif, Mandiri dan berkelanjutan; 3. Mewujudkan Tata Kelola Pemerintahan yang Responsif dan Kolaboratif dengan mengedepankan nilai-nilai Integritas; 4. Mewujudkan Pembangunan Infrastruktur Jawa Tengah yang 						

INFORMASI YANG WAJIB DISEDIAKAN DAN DIUMUMKAN SECARA BERKALA

No	Judul informasi	Ringkasan isi informasi	Pejabat Yang Menguasai Informasi	Penanggung jawab pembuatan informasi	Waktu pembuatan /penerbitan informasi	Bentuk informasi yang tersedia	Jangka waktu penyimpanan	Jenis media yang memuat informasi
		<p>merata dan berkeadilan, melalui perencanaan tata ruang yang responsif;</p> <p>5. Menjaga Stabilitas dan Kondusivitas Daerah dengan pendekatan budaya lokal, serta menjamin kebebasan warga dalam menjalankan ibadah, perlindungan kesejahteraan sosial serta hak asasi manusia yang berkeadilan;</p> <p>6. Menjaga iklim Investasi yang kondusif dan kolaboratif untuk membuka kesempatan kerja dan berusaha seluas luasnya bagi warga Jawa Tengah. Serta Mengembangkan pembiayaan Pembangunan yang partisipatif, kolaboratif, dan terintegrasi.</p>						

INFORMASI YANG WAJIB DISEDIAKAN DAN DIUMUMKAN SECARA BERKALA

No	Judul informasi	Ringkasan isi informasi	Pejabat Yang Menguasai Informasi	Penanggung jawab pembuatan informasi	Waktu pembuatan /penerbitan informasi	Bentuk informasi yang tersedia	Jangka waktu penyimpanan	Jenis media yang memuat informasi
b.	Rencana Strategis	Untuk mewujudkan tujuan pembangunan koperasi dan UKM perlu ditindaklanjuti dengan penyusunan program dan kegiatan serta pendanaan dalam kurun waktu 5 tahun yang mengacu pada tujuan dan sasaran serta berpedoman pada indikator kinerja tujuan, sasaran, program (outcome) dan kegiatan (output).	Kepala Subbag Program	Sekretaris	2025	Salinan Cetak & Digital	5 tahun	https://drive.google.com/drive/folders/1iYs-aAVAgazowjUO=pS361W8zuzc3jyd
c.	Struktur Organisasi Serta Profil Singkat Pejabat Struktural	Memuat Rincian Struktur Organisasi Dinas Koperasi UKM Prov. Jateng, sbb: 1. Kepala Dinas 2. Sekretaris 2.1. Kasubbag Umum dan Kepegawaian	Kepala Subbag Umum dan Kepegawaian	Sekretaris	2025	Salinan Cetak & Digital	Selama Berlaku	https://ppid.dinkop-umkm.jatengprov.go.id/struktur-organisasi-dinas-koperasi-

INFORMASI YANG WAJIB DISEDIAKAN DAN DIUMUMKAN SECARA BERKALA

No	Judul informasi	Ringkasan isi informasi	Pejabat Yang Menguasai Informasi	Penanggung jawab pembuatan informasi	Waktu pembuatan /penerbitan informasi	Bentuk informasi yang tersedia	Jangka waktu penyimpanan	Jenis media yang memuat informasi
		<ul style="list-style-type: none"> 2.2. Kasubbag Program 2.3. Kasubbag Keuangan 3. Kabid Kelembagaan <ul style="list-style-type: none"> 3.1. Sub Koordinator Organisasi 3.2. Sub Koordinator Tatalaksana 4. Kabid Pengawasan <ul style="list-style-type: none"> 4.1. Sub Koordinator Pengawasan 4.2. Sub Koordinator Penilaian Kesehatan 5. Kabid Bina Usaha dan Pemasaran <ul style="list-style-type: none"> 5.1. Sub Koordinator Produksi 5.2. Sub Koordinator Pemasaran 						<p><u>usaha-kecil-dan-menengah-provinsi-jawa-tengah/</u></p>

INFORMASI YANG WAJIB DISEDIAKAN DAN DIUMUMKAN SECARA BERKALA

No	Judul informasi	Ringkasan isi informasi	Pejabat Yang Menguasai Informasi	Penanggung jawab pembuatan informasi	Waktu pembuatan /penerbitan informasi	Bentuk informasi yang tersedia	Jangka waktu penyimpanan	Jenis media yang memuat informasi
		6. Kabid Restrukturisasi dan Pembiayaan 6.1. Sub Koordinator Restrukturisasi Usaha 6.2. Sub Koordinator Pembiayaan 7. Ka Balatkop 7.1. Kasubbag Tata Usaha 7.2. Sub Koordinator Pengkajian dan Pengembangan 7.3. Sub Koordinator Penyelenggara						
d.	Profil Pimpinan Dinas Koperasi	Mengurai profil Kepala Dinas Koperasi UKM Prov. Jateng a.n. :	Kepala Subbag Umum dan Kepegawaian	Sekretaris	2025	Salinan Cetak & Digital	Selama Berlaku	https://ppid.dinkop-umkm.jatengprov.go.id/profil-pimpinan-

INFORMASI YANG WAJIB DISEDIAKAN DAN DIUMUMKAN SECARA BERKALA

No	Judul informasi	Ringkasan isi informasi	Pejabat Yang Menguasai Informasi	Penanggung jawab pembuatan informasi	Waktu pembuatan /penerbitan informasi	Bentuk informasi yang tersedia	Jangka waktu penyimpanan	Jenis media yang memuat informasi
	UKM Prov. Jateng	Eddy S. Bramiyanto, SE, MM NIP. 19660611 198602 1 001						dinas-koperasi-ukm-prov-jateng/
e.	Tugas dan Fungsi	Memuat informasi Tugas dan Fungsi di masing-masing bidang dan seksi di Lingkungan Dinas Koperasi UKM Prov. Jateng sesuai dengan Peraturan Gubernur Jawa Tengah Nomor 71 Tahun 2016	Kepala Subbag Umum dan Kepegawaian	Sekretaris	2025	Salinan Cetak & Digital	Selama Berlaku	https://ppid.dinkop-umkm.jatengprov.go.id/tugas-pokok-fungsi/
f.	Informasi tentang kedudukan atau domisili beserta alamat lengkap	Berisi tentang profil, kedudukan, domisili, dan alamat lengkap Dinas Koperasi UKM Prov. Jateng, sbb: Jl. Sisingamangaraja No. 3A Semarang 50232 Telp. (024)8310556 Fax.	Kepala Subbag Umum dan Kepegawaian	Sekretaris	2025	Digital	Selama Berlaku	https://ppid.dinkop-umkm.jatengprov.go.id/gambaran-umum-dinas-koperasi-usaha-kecil-

INFORMASI YANG WAJIB DISEDIAKAN DAN DIUMUMKAN SECARA BERKALA

No	Judul informasi	Ringkasan isi informasi	Pejabat Yang Menguasai Informasi	Penanggung jawab pembuatan informasi	Waktu pembuatan /penerbitan informasi	Bentuk informasi yang tersedia	Jangka waktu penyimpanan	Jenis media yang memuat informasi
		(024)8414165 E-mail : dinkop@jatengprov.go.id Fb : Diskop UKM Jateng Twitter : @dinkopjateng IG : Diskopukmjateng Youtube : Diskop UKM Prov. Jateng						dan-menengah-provinsi-jawa-tengah/
g.	LHKPN Pejabat yang diverifikasi	1. LHKPN Pejabat Struktural pada Dinas Koperasi UKM Prov. Jateng yg memuat dokumen bukti penyampaian di e-LHKPN 2025 2. Untuk rincian isi masing-masing e-LHKPN menjadi kewenangan instansi lain (Inspektorat/KPK)	Kepala Subbag Umum dan Kepegawaian	Sekretaris	2025	Salinan Cetak & Digital	Selama Berlaku	https://ppid.dinkop-ukm.jatengprov.go.id/lhkp n-pejabat/

INFORMASI YANG WAJIB DISEDIAKAN DAN DIUMUMKAN SECARA BERKALA

No	Judul informasi	Ringkasan isi informasi	Pejabat Yang Menguasai Informasi	Penanggung jawab pembuatan informasi	Waktu pembuatan /penerbitan informasi	Bentuk informasi yang tersedia	Jangka waktu penyimpanan	Jenis media yang memuat informasi
h.	LHKASN	LHKASN staf pada Dinas Koperasi UKM Prov. Jateng yg memuat dokumen bukti penyampaian di e-LHKPN 2025	Kepala Subbag Umum dan Kepegawaian	Sekretaris	2025	Salinan Cetak & Digital	Selama Berlaku	https://ppid.dinkop-umkm.jatengprov.go.id/lhkasn/
2.	Ringkasan Program & Rencana Kerja							
a.	Penanggung Jawab Program /Kegiatan	Memuat para penanggung jawab dan pelaksana program dan kegiatan	Kepala Subbag Program	Sekretaris	2025	Salinan Cetak & Digital	1 Tahun	https://ppid.dinkop-umkm.jatengprov.go.id/penangguna-jawab-anggaran-th-2022/

INFORMASI YANG WAJIB DISEDIAKAN DAN DIUMUMKAN SECARA BERKALA

No	Judul informasi	Ringkasan isi informasi	Pejabat Yang Menguasai Informasi	Penanggung jawab pembuatan informasi	Waktu pembuatan /penerbitan informasi	Bentuk informasi yang tersedia	Jangka waktu penyimpanan	Jenis media yang memuat informasi
b.	Rencana Kerja Anggaran 2025	Informasi ringkasan anggaran pendapatan dan belanja Dinas Koperasi UKM Prov. Jateng	Kepala Subbag Program	Sekretaris	2025	Salinan Cetak & Digital	1 Tahun	https://drive.google.com/file/d/1_vyyYlsMC49qS0BsUrsW3ps9p_pgO1eF/view?usp=sharing
c.	Dokumen Pelaksanaan Anggaran	Informasi ringkasan dokumen pelaksanaan anggaran, belanja, dan pembiayaan SKPD.	Kepala Subbag Program	Sekretaris	2025	Salinan Cetak & Digital	1 Tahun	https://drive.google.com/file/d/1IVj3gO_J4uE2ukul-4PPBC4goOuUcH00/view?usp=sharing
d.	Rencana Kerja operasional	Informasi target fisik dan keuangan yang dihasilkan dan pengeluaran	Kepala Subbag Program	Sekretaris	2025	Salinan Cetak & Digital	1 Tahun	https://drive.google.com/file/d/1F8Kp0_utOZ33NVJ

INFORMASI YANG WAJIB DISEDIAKAN DAN DIUMUMKAN SECARA BERKALA

No	Judul informasi	Ringkasan isi informasi	Pejabat Yang Menguasai Informasi	Penanggung jawab pembuatan informasi	Waktu pembuatan /penerbitan informasi	Bentuk informasi yang tersedia	Jangka waktu penyimpanan	Jenis media yang memuat informasi
		anggaran per bidang di Dinas koperasi UKM Prov. Jateng						u6aqC9SEBqg_RHhL/view
e.	Laporan Perkembangan Pelaksanaan Belanja Tahun 2025	Informasi perkembangan pelaksanaan belanja operasi dan belanja modal APBD Dinas Koperasi UKM Prov. Jateng tahun anggaran 2025	Kepala Seksi Penyelenggara	Kabalamatkop	2025	Salinan Cetak & Digital	1 Tahun	https://drive.google.com/file/d/11HbFhNy6ge1CW3HwRaunf5jq2YR_uNHl/view?usp=sharing
3.	Informasi Laporan Akuntabilitas Kinerja							
a.	Laporan Kinerja Instansi	Ringkasan Informasi Kinerja di bidangKelembagaan, bidang pengawasan, bidang bina usaha	Masing-masing Kabid/ Kabalai	Masing-masing Kabid/ Kabalai	2025	Elektronik	1 Tahun	https://drive.google.com/file/d/1iHp2wgX_wUB7atRrzZGb5Ruhdfmaqx

INFORMASI YANG WAJIB DISEDIAKAN DAN DIUMUMKAN SECARA BERKALA

No	Judul informasi	Ringkasan isi informasi	Pejabat Yang Menguasai Informasi	Penanggung jawab pembuatan informasi	Waktu pembuatan /penerbitan informasi	Bentuk informasi yang tersedia	Jangka waktu penyimpanan	Jenis media yang memuat informasi
	Pemerintah Tahun 2025	<p>dan pemasaran, bidang restrukturisasi dan pembiayaan.</p> <p>Yang berisi bentuk pertanggung jawaban yang wajib dilakukan oleh instansi pemerintah sesuai dengan Peraturan Presiden Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP) dan Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Penyusunan Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja, dan Tata Cara Review atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah adalah melalui penyusunan</p>						GR/view?usp=sharing

INFORMASI YANG WAJIB DISEDIAKAN DAN DIUMUMKAN SECARA BERKALA

No	Judul informasi	Ringkasan isi informasi	Pejabat Yang Menguasai Informasi	Penanggung jawab pembuatan informasi	Waktu pembuatan /penerbitan informasi	Bentuk informasi yang tersedia	Jangka waktu penyimpanan	Jenis media yang memuat informasi
		Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP).						
b.	Laporan Layanan Informasi Publik Tahun 2025	Ringkasan Laporan Permohonan Informasi Publik setiap bulan Tahun 202 yang terdiri dari kanal email dan laporgub	Kepala Subbag Umum dan Kepegawaian	Sekretaris	2025	Elektronik	1 Tahun	https://drive.google.com/file/d/1y-gEdqLCBNsi8-Vip8xI8jIRHZ2beyJP/view?usp=sharing
c.	Data Keragaan Koperasi Provinsi Jawa Tengah	Informasi Keragaan Koperasi lingkup Provinsi Jawa Tengah dengan rincian : <ul style="list-style-type: none"> - Koperasi aktif & tidak aktif - Jumlah anggota - Penyerapan tenaga kerja - Permodalan 	Kepala Seksi Organisasi	Kabid Kelembagaan	2025	Salinan Cetak & Digital	Selama Berlaku	https://dinkop.umkm.jatengprov.go.id/statis-tik/detail-sub/10

INFORMASI YANG WAJIB DISEDIAKAN DAN DIUMUMKAN SECARA BERKALA

No	Judul informasi	Ringkasan isi informasi	Pejabat Yang Menguasai Informasi	Penanggung jawab pembuatan informasi	Waktu pembuatan /penerbitan informasi	Bentuk informasi yang tersedia	Jangka waktu penyimpanan	Jenis media yang memuat informasi
		<ul style="list-style-type: none"> - Volume usaha - SHU 						
d.	Data Keragaan UMKM Binaan Provinsi Jawa Tengah	Informasi Keragaan UMKM Binaan Provinsi Jawa Tengah dengan posisi per triwulan dengan rincian : <ul style="list-style-type: none"> - Jumlah UMKM (Produksi/non pertanian, pertanian, perdagangan, jasa) - Penyerapan tenaga kerja - Asset - omzet 	Kepala Seksi Restrukturisasi	Kabid Restrukturisasi dan Pembiayaan	2025	Salinan Cetak & Digital	Selama Berlaku	https://dinkop.umkm.jatengprov.go.id/statistik/detail-sub/11
e.	Agenda Pelaksanaan Tugas	Agenda Kegiatan APBD untuk hari esok yang berisi waktu, tempat, dan nama kegiatan	Masing-masing	Masing-masing Kabid	2025	Elektronik	Selama Berlaku	https://drive.google.com/file/d/1F4g95EOQjTNxzPgYC

INFORMASI YANG WAJIB DISEDIAKAN DAN DIUMUMKAN SECARA BERKALA

No	Judul informasi	Ringkasan isi informasi	Pejabat Yang Menguasai Informasi	Penanggung jawab pembuatan informasi	Waktu pembuatan /penerbitan informasi	Bentuk informasi yang tersedia	Jangka waktu penyimpanan	Jenis media yang memuat informasi
			Kepala Seksi / Subbag					64JelXe3dS1Dgmb/view
4.	Informasi Pengadaan Barang dan Jasa							
a.	Pengumuman Pengadaan Barang dan Jasa	Paket-paket kegiatan APBD yang akan dilelangkan 2025 - Data yang terdapat pada berkas ini dipopulasi secara otomatis oleh SiRUP. Berkas ini berisi data paket-paket Rencana Umum Pengadaan yang telah diisi melalui sirup, baik yang sudah diumumkan atau pun yang masih berupa draf.	Kepala Subbag Umum dan Kepegawaian	Sekretaris	2025	Elektronik	1 Tahun	https://drive.google.com/file/d/1zPdZb25GldvcNL35tmIRJnb_410Y7P-7/view

INFORMASI YANG WAJIB DISEDIAKAN DAN DIUMUMKAN SECARA BERKALA

No	Judul informasi	Ringkasan isi informasi	Pejabat Yang Menguasai Informasi	Penanggung jawab pembuatan informasi	Waktu pembuatan /penerbitan informasi	Bentuk informasi yang tersedia	Jangka waktu penyimpanan	Jenis media yang memuat informasi
5.	Ringkasan Laporan Keuangan							
a.	Neraca	Neraca Tahun 2025 dengan rincian : <ul style="list-style-type: none"> - aset lancar - investasi jangka panjang - aset tetap - dana cadangan - aset lainnya - kewajiban - ekuitas 	Kepala Subbag Keuangan	Sekretaris	2025	Elektronik	1 Tahun	https://drive.google.com/file/d/1Ao7a67onMaGY2fUOel332Mrdd4OKZ6db/view?usp=sharing
b.	Laporan Realisasi Anggaran 2024	Realisasi Anggaran yang berakhir di Tahun 2023 dengan rincian dana anggaran dan realisasi anggaran dan sisa lebih pembiayaan anggaran	Kepala Subbag Keuangan	Sekretaris	2025	Elektronik	1 Tahun	https://drive.google.com/file/d/1iPDo1jo3kuwy3Rl2Weady2eeRp_FRs

INFORMASI YANG WAJIB DISEDIAKAN DAN DIUMUMKAN SECARA BERKALA

No	Judul informasi	Ringkasan isi informasi	Pejabat Yang Menguasai Informasi	Penanggung jawab pembuatan informasi	Waktu pembuatan /penerbitan informasi	Bentuk informasi yang tersedia	Jangka waktu penyimpanan	Jenis media yang memuat informasi
								fz/view?usp=sharing
c.	Laporan Perubahan Ekuitas	Memuat laporan keuangan yang berisi peningkatan atau penurunan aktiva bersih selama periode yang bersangkutan	Kepala Subbag Keuangan	Sekretaris	2025	Elektronik	1 Tahun	https://drive.google.com/file/d/1EtTUEtIfjhEwi1R2C2IKle_TObo96g3k/view?usp=sharing
d.	Rencana dan Laporan Realisasi Anggaran	Progres Fisik dan Keuangan kegiatan APBD Tahun 2024 dengan rincian anggaran : <ul style="list-style-type: none"> - Pendapatan asli daerah, - belanja tidak langsung, dan - belanja langsung. 	Kepala Subbag Keuangan	Sekretaris	2025	Elektronik	1 Tahun	https://drive.google.com/file/d/1LbBDCpnnkrentYlgDEyT9RTN4a_0dDnq/view

INFORMASI YANG WAJIB DISEDIAKAN DAN DIUMUMKAN SECARA BERKALA

No	Judul informasi	Ringkasan isi informasi	Pejabat Yang Menguasai Informasi	Penanggung jawab pembuatan informasi	Waktu pembuatan /penerbitan informasi	Bentuk informasi yang tersedia	Jangka waktu penyimpanan	Jenis media yang memuat informasi
e.	Laporan Arus Kas dan Catatan atas Laporan Keuangan yang disusun sesuai dengan standar akuntansi yang berlaku	Catatan Atas Laporan Keuangan Tahun 2023 yang berisi sumber pendapatan, anggaran pos belanja, realisasi belanja pegawai, belanja barang jasa, dan belanja modal	Kepala Subbag Keuangan	Sekretaris	2025	Elektronik	1 Tahun	https://drive.google.com/file/d/1K1LcsROcYE5kiVYrDGVBORVav0Bp9MVS/view?usp=sharing
f.	Daftar Aset dan Inventarisasi	Rekap Aset Inventarisasi Tahun 2023 dengan rincian : <ul style="list-style-type: none"> - tanah - peralatan dan mesin - gedung dan bangunan - jalan, irigasidan jaringan - aset tetap lainnya 	Kepala Subbag Umum dan Kepegawaian	Sekretaris	2025	Elektronik	1 Tahun	https://drive.google.com/file/d/1J4LpIUBUpaP3LTvzFv2xrecU3i5m7EN/view?usp=drive_link

INFORMASI YANG WAJIB DISEDIAKAN DAN DIUMUMKAN SECARA BERKALA

No	Judul informasi	Ringkasan isi informasi	Pejabat Yang Menguasai Informasi	Penanggung jawab pembuatan informasi	Waktu pembuatan /penerbitan informasi	Bentuk informasi yang tersedia	Jangka waktu penyimpanan	Jenis media yang memuat informasi
		- konstruksi dalam pengerjaan						
6.	Informasi Tentang Ketenagakerjaan							
a.	Informasi penerimaan calon pegawai	Berisi informasi tentang penerimaan pegawai ASN Dinas Koperasi UKM Prov. Jateng tahun 2024	Kepala Subbag Umum dan Kepegawaian	Sekretaris	2025	Elektronik	1 Tahun	https://drive.google.com/file/d/1_3lGKwh8oM9Fuwh0TPjnVJgZX-hTENoY/view?usp=sharing

INFORMASI YANG WAJIB DISEDIAKAN DAN DIUMUMKAN SETIAP SAAT

No	Judul informasi	Ringkasan isi informasi	Pejabat Yang Menguasai Informasi	Penanggung jawab pembuatan informasi	Waktu pembuatan /penerbitan informasi	Bentuk informasi yang tersedia	Jangka waktu penyimpanan	Jenis media yang memuat informasi
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Daftar Informasi Publik (DIP)	Berisi informasi Daftar Informasi tahun 2025 yang diumumkan secara berkala, setiap saat dan informasi serta merta	Kepala Subbag Umum dan Kepegawaian	Sekretaris	2025	Digital	Selama berlaku	https://ppid.dinkop-umkm.jatengprov.go.id/daftar-informasi-publik/
2.	Rencana Kerja	Memuat dokumen perencanaan untuk periode 1 (satu) tahun yang merupakan penjabaran atas perencanaan tahunan dari Rencana Strategis Organisasi Perangkat Daerah dan mengacu pada Rencana Kerja Pemerintah Daerah yang memuat kebijakan, program dan kegiatan pembangunan yang dilaksanakan	Kepala Subbag Program	Sekretaris	2025	Digital	1 Tahun	https://drive.google.com/drive/folders/1EE_GZlhFnaMefE6Ye_zqtc8quQREMjgE

		langsung oleh Pemerintah Daerah.						
3.	Rencana Kerja Anggaran	Informasi ringkasan anggaran pendapatan dan belanja Dinas Koperasi UKM Prov. Jateng	Kepala Subbag Program	Sekretaris	2025	Digital	1 Tahun	https://ppid.dinkop-umkm.jatengprov.go.id/rencana-kerja-anggaran-2025/
4.	Rencana Kerja operasional	Informasi target fisik dan keuangan yang dihasilkan dan pengeluaran anggaran per bidang di Dinas koperasi UKM Prov. Jateng	Kepala Subbag Program	Sekretaris	2025	Digital	1 Tahun	https://ppid.dinkop-umkm.jatengprov.go.id/rko-th-2025/
5.	Rencana Umum Pengadaan Barang dan Jasa	Informasi Paket-paket kegiatan APBD yang akan dilelangkan setiap tahun	Kepala Subbag Umum dan Kepegawaian	Sekretaris	2025	Elektronik	1 Tahun	https://ppid.dinkop-umkm.jatengprov.go.id/rencana-umum-pengadaan-tahun-2022/
6.	Informasi tentang hak	Berisi tentang :	Kepala Subbag	Sekretaris	2025	Digital	Selama Berlaku	https://ppid.dinkop-

	dan tata cara memperoleh informasi publik sesuai ketentuan KIP	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mekanisme Permohonan Informasi Publik 2. Form permohonan informasi publik 3. Progress permohonan 4. Mekanisme Keberatan Informasi Publik 	Umum dan Kepegawaian					umkm.jatengprov.go.id/tata-cara-permohonan-informasi/
7.	Standar Operasional Prosedur (SOP)	Informasi Daftar Standar Operasional Prosedur di lingkungan Dinas Koperasi UKM Prov. Jateng	Kepala Subbag Umum dan Kepegawaian	Sekretaris	2025	Salinan Cetak & Digital	Selama Berlaku	https://ppid.dinkop-umkm.jatengprov.go.id/informasi-setiap-saat/
8.	Survey Kepuasan Masyarakat (SKM)	Informasi tentang nilai Indikator Kepuasan Masyarakat tentang Dinas Koperasi UKM Prov. Jateng	Kepala Subbag Umum dan Kepegawaian	Sekretaris	2025	Salinan Cetak & Digital	Selama Berlaku	https://drive.google.com/file/d/1XADxuJd7WSwAy-EZ-purtYb18AEqLQaA/view?usp=sharing
9.	DIK yang telah habis jangka waktunya	Tidak ada Daftar Informasi yang Dikeculikan (DIK) Tahun 2025 yang habis jangka waktu pengecualiannya	Subkoordinat or Pengawasan	Kabid Pengawasan	2025	Digital	Selama Berlaku	

10	Prosedur Layanan KUKM	<p>Informasi Standar Operasonal Prosedur (SOP) Pelayanan untuk KUKM :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. SOP izin pembukaan kantor cabang 2. SOP izin usaha simpan pinjam 3. SOP klinik konsultasi KUKM 4. SOP layanan akses pembiayaan 5. SOP layanan kualitas produk 6. SOP layanan tenaga pendamping 7. SOP pelatihan KUKM 8. SOP pemeringkatan koperasi 9. SOP pengawasan koperasi 10. SOP penilaian kesehatan 11. SOP perlindungan produk 12. SOP perluasan jaringan pemasaran 	Kepala Subbag Umum dan Kepegawaian	Sekretaris	2025	Salinan Cetak & Digital	Selama Berlaku	https://drive.google.com/drive/folders/1fOgQCvJSeN3jYVUTLi1KiBZvjZ_b07GY?usp=sharing
----	-----------------------	--	------------------------------------	------------	------	-------------------------	----------------	---

INFORMASI YANG WAJIB DISEDIAKAN DAN DIUMUMKAN SERTA MERTA

No	Judul informasi	Ringkasan isi informasi	Pejabat Yang Menguasai Informasi	Penanggung jawab pembuatan informasi	Waktu pembuatan /penerbitan informasi	Bentuk informasi yang tersedia	Jangka waktu penyimpanan	Jenis media yang memuat informasi
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Informasi Tentang Prosedur Peringatan Dini dan Prosedur Evakuasi Keadaan Darurat di Setiap Kantor Badan Publik	Informasi tentang Prosedur Penanganan Bencana di Lingkungan Kantor dan visualisasi kesiapsiagaan bencana	Kepala Subbag Umum dan Kepegawaian	Sekretaris	2025	Salinan Cetak & Digital	Selama Berlaku	https://ppid.dinkop-umkm.jatengprov.go.id/informasi-serta-merta/

KEPALA DINAS KOPERASI UKM
PROVINSI JAWA TENGAH

SELAKU
KATASAN PERTAMA PELAKSANA



EDDY S. BRAMIYANTO